Fondazione Alma Mater

Via Zamboni, 33
40126 BOLOGNA (BO)
Tel: +39 051 2080531
P.IVA 01939491203

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: dipendenti e personale parasubordinato.

Fondazione Alma Mater nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Altresì, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- per esercitare il diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- adempiere, prima della stipula di un contratto con la S.V., a eventuali specifiche Vs. richieste;
- per garantire le pari opportunità nel lavoro;
- costituire e gestire, nel suo complesso, il rapporto contrattuale di lavoro o assimilato con la S.V. e fino alla sua cessazione (potendo, per quest'ultimo caso, proseguire ma limitatamente alla sola gestione dell'attività necessaria per le pratiche pensionistiche ovvero per la corresponsione di eventuali arretrati o di altri istituti previsti dai C.C.N.L. di categoria.);
- adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi di categoria anche aziendali, connessi al rapporto di lavoro con la S.V., nonché del riconoscimento di agevolazioni ovvero dell'erogazione di contributi, dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- anche fuori dei casi che precedono, per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;
- per far valere o difendere un diritto anche da parte di un terzo in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento ed altresì sempre che, nel caso i dati siano idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, il diritto da far valere sia di rango pari a quello della S.V. ovvero consistente in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile;
- per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di personale autorizzato:

- nell'ambito della gestione del personale;
- Soggetti autorizzati;
- ufficio Amministrazione, Bilancio e Contratti.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici dell'amministrazione finanziaria, ecc.);
- avvocati, dottori commercialisti, esperti contabili, consulenti del lavoro, sindaci o revisori contabili, società di revisione, membri dell'organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001;
- organismi sanitari (es. laboratori di analisi), personale medico (medico competente) e paramedico (infermiere aziendale);
- associazioni e organizzazioni sindacali di prestatori di lavoro, su richiesta del lavoratore per esercitare la ritenuta sulla busta paga a seguito dell'iscrizione a un determinato sindacato);
- autorità giudiziaria e organi di polizia giudiziaria (su specifica richiesta) e altri ausiliari dell'autorità giudiziaria;
- società di assicurazione presso cui la ns. Società ha stipulato polizza assicurativa a copertura di infortuni professionali ed extra-professionali;
- RSPP delegato alla tenuta del Libro Unico;
- istituti di credito dei cui servizi la ns. Società si avvale per l'effettuazione delle operazioni di accredito in conto corrente dello stipendio e di tutte le spettanze dovute;
- consulenti, società di servizi di pagamenti (es. società di carte di credito o di pagamento);
- clienti e/o fornitori in relazione all'adempimento di obblighi contrattuali o di legge e all'organizzazione di attività di gestione clienti/fornitori;
- istituti di patronato e assistenza sociale;
- centri elaborazione e gestione paghe e contributi o di stampa dei cedolini paghe;
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- I dati personali possono essere conservati per periodi di tempo diversi a seconda della finalità per la quale sono trattati dalla Fondazione Alma Mater, in conformità alla normativa privacy tempo per tempo applicabile, in particolare, per tutta la durata dei rapporti in essere e, in conformità alla normativa vigente per un periodo di 10 anni dal momento della cessazione del suo rapporto con la Fondazione Alma Mater o, in caso di contestazioni, per il termine prescrizionale previsto dalla normativa per la tutela dei diritti connessi, fatti salvi in ogni caso periodi di conservazione maggiori previsti da specifiche normative di settore.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Fondazione Alma Mater (Via Zamboni, 33 , 40126 BOLOGNA (BO), P. IVA 01939491203, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail privacy@fondazionealmamater.it, telefono +39 051 2080531) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- Avv. Giuseppe Bove (contattabile ai seguenti recapiti: e-mail dpo@fondazionealmamater.it).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet https://www.privacylab.it/informativa.php?14604377994.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a. dell'origine dei dati personali;
b. delle finalità e modalità del trattamento;
c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ISTRUZIONI PER IL DIPENDENTE:

In ottemperanza a quanto previsto dal Codice e dal GDPR, Lei dovrà attenersi alle regole relative alla tutela dei dati e delle informazioni, sia in termini di sicurezza, sia in materia di riservatezza.

In particolare, Lei dovrà:

1. trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza;
2. trattare i dati personali, in formato sia elettronico che cartaceo, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dall'incarico conferitoLe e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti e, comunque, in termini compatibili con gli scopi di riservatezza per i quali i dati sono stati raccolti;
3. verificare costantemente la correttezza dei dati trattati e, ove necessario, provvedere al loro aggiornamento;
4. consegnare agli interessati, al momento della raccolta dei dati, il modulo contenente l'informativa di cui all'art. 13 del Codice e dall'art. 13 del GDPR, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal Titolare o dal Responsabile del trattamento ed eventualmente raccogliere il consenso, ove necessario per le finalità perseguite;
5. trattare i Dati Personali in maniera tale che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile del trattamento;
6. conservare i Dati Personali in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
7. trattare, custodire e controllare i dati, in particolare quelli particolari/sensibili, mediante l'adozione delle misure di sicurezza disposte dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento, al fine di evitare la distruzione, la perdita o l'accesso non autorizzato da parte di terzi, in relazione alle diverse classifiche operative;
8. astenersi dal creare nuove autonome banche dati senza preventiva autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile del trattamento;
9. osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione tanto dei Dati Personali altrui da Lei trattati, quanto delle credenziali di autenticazione a Lei attribuite;
10. garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza. In particolare dovrà:
a. astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i dati al di fuori della Società, salvo preventiva autorizzazione del/la Titolare o dal Responsabile del trattamento;
b. svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati/banche dati ai quali Lei ha legittimo accesso, nel corretto svolgimento del rapporto di lavoro, e utilizzare a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dalla Società;
c. osservare, nella fase della raccolta dei dati, la procedura per il rilascio dell'informativa e l'ottenimento del consenso da parte degli interessati;
11. osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione tanto dei Dati Personali altrui da Lei trattati, quanto delle credenziali di autenticazione a Lei attribuite;
12. in caso di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro, verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi (anche se Suoi colleghi o comunque appartenenti alla struttura) di accedere ai Dati Personali per i quali era in corso una qualunque operazione di trattamento, sia essa mediante supporto cartaceo o informatico;
13. astenersi dal comunicare a terzi (anche se Suoi colleghi o comunque appartenenti alla struttura) in qualsiasi forma, la/le propria/e credenziale/i di autenticazione, necessaria/e per il trattamento dei Dati Personali con strumenti elettronici;
14. segnalare al Titolare o al Responsabile del trattamento competente in relazione alla Sua funzione eventuali situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui è venuto a conoscenza (es. la violazione della password, il tentativo di accesso non autorizzato ai sistemi), anche quando riguardino i soggetti esterni autorizzati all'accesso: la Sua collaborazione è fondamentale al fine di colmare eventuali lacune nei sistemi di sicurezza e nelle procedure relative alla tutela dei dati personali;
15. avvisare tempestivamente il proprio responsabile gerarchico qualora si abbia evidenza o anche solo il sospetto che sia in corso una Violazione dei dati personali.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere da Lei scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione dall'incarico con la presente le viene assegnato, ovvero dal rapporto di lavoro attualmente in essere con la Società.

Inoltre, La informiamo altresì che:

1. le credenziali di autenticazione a Lei attribuite per consentirLe il trattamento di Dati Personali con strumenti elettronici, saranno disattivate in caso di non uso delle stesse protrattosi per 6 mesi e nel caso in cui Lei dovesse perdere la qualità che Le consente l'accesso ai Dati Personali stessi;
2. con riferimento all'accesso ai dati e agli strumenti elettronici che Le sono consentiti esclusivamente mediante uso della componente riservata della credenziale, al fine di assicurare la disponibilità per il Titolare dei detti dati e/o degli strumenti elettronici, in caso di Sua prolungata assenza o di Suo impedimento, l'accesso agli stessi sarà effettuato mediante l'utilizzo dei privilegi forniti agli addetti alla gestione dei sistemi ICT, nominati amministratori di sistema, i quali La informeranno tempestivamente circa l'intervento effettuato;
3. l'aggiornamento dell'individuazione dell'ambito del trattamento a Lei consentito (come di quello consentito a ciascuna altro singolo incaricato) avrà luogo

con cadenza annuale.

Cambiamento di mansione

Nel caso in cui Lei venisse a cambiare mansione, nella continuità del rapporto di lavoro con la Fondazione Alma Mater, le istruzioni e i correlati obblighi contenuti in questa lettera di incarico si intendono automaticamente trasferiti al nuovo incarico, qualora permangano attività di trattamento di Dati Personali.

Disposizioni finali

Resta altresì inteso che nessun ulteriore compenso o rimborso le spetterà per l'assunzione della funzione di Incaricato del Trattamento dei dati personali di cui alla presente comunicazione, essendo tale attività parte integrante della mansione.

Le comunichiamo che, per qualsiasi ulteriore informazione dovesse occorrerLe in merito alle istruzioni di cui alla presente lettera di incarico, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, come sopra identificato.

Sarà cura del Titolare del trattamento o del Responsabile comunicarLe tempestivamente termini e modalità di specifici corsi di formazione, periodicamente organizzati dalla Società.

Da ultimo la informiamo che, per l'intera durata del Suo rapporto di lavoro e per un ragionevole periodo di tempo ad esso successivo, Lei è tenuto a mantenere la massima riservatezza sui Dati e sulle informazioni di cui abbia avuto conoscenza nello svolgimento delle attività affidateLe, non solo nei rapporti con terzi rispetto all'azienda ma anche nei rapporti con i colleghi di lavoro.

FINALITA' TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIPENDENTI
I Suoi dati personali sono trattati al fine di adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere e in particolare per:
- l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- l'elaborazione e il pagamento della retribuzione;
- l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- l'ottemperanza alle disposizioni di cui al D. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- l'ottemperanza ad altri obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- l'esercizio dei diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale Suo rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.